

**ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В
РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА»**

Приложение № 1

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену по профессиональному
модулю**

Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях.

Правила и порядок оформления медицинской документации прививочного кабинета.

Правила и порядок оформления медицинской документации приемного отделения стационара.

Правила и порядок оформления медицинской документации в процедурном кабинете стационара.

Правила и порядок оформления документации постовой медицинской сестры отделения.

Правила и порядок оформления документации по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.

Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов.

Основы законодательства Российской Федерации о сведениях составляющих врачебную тайну.

Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Критерии оценки качества внутреннего контроля в сестринской деятельности.

Приложение № 2

Медицинская документация:

- карта амбулаторного больного;
- статистический талон;
- талон на прием к врачу;
- учетные формы № 131/у «Карта учета диспансеризации (профилактических медицинских осмотров);
- дневник учета работы медицинской сестры участковой;
- Журнал учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры;
- Журнал учета профилактических прививок (ф-064/у) по каждому виду вакцин);
 - бланки сертификата о профилактических прививках (ф. 156/у-93);
 - экстренное извещение о побочном действии вакцин (ф. 058/у);
 - карта учета профилактических прививок (ф. 063/у);
 - Журнал учета и расходования медицинских иммунобиологических препаратов;
- Журнал регистрации температурного режима холодильника кабинета;
- Журнал регистрации температуры и влажности воздуха в кабинете;
- медицинская карта стационарного больного;
- Журнал госпитализации и отказа в госпитализации;
- статистическая карта выбывшего из стационара;
- Журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических и психотропных веществ;
- Журнал учета операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения;
- карта диспансерного наблюдения;
- листок или справка о временной нетрудоспособности;
- направления на анализы, консультации;
- экстренное извещение об инфекционном заболевании;
- Журнал регистрации поступающих больных;
- Журнал консультаций узких специалистов;
- Журнал осмотра на педикулез;

- листок движения больных: регистрация поступления и выписки больных,
- лист врачебных назначений;
- порционное требование на питание больных;
- Журнал назначений на лабораторные и инструментальные методы исследования.